

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийская санаторная школа-интернат»**

ПРИКАЗ

26.08.2025г.

№ 218-од

***Об организации питания
обучающихся в 2025-2026
учебном году***

На основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 2012года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, создания необходимых условий для организации общественного питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025г. бесплатное питание обучающихся 1-11 классов в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее Школа-интернат).
2. Способ организации питания - аутсорсинг. Услуги по организации питания осуществляет ООО «Сбалансированное питание», в рамках контракта № 59-14-07/25 от 9 июня 2025г. ООО «Сбалансированное питание» разрабатывает Основное (организованное) меню на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 лет, 12-18 лет, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), обеспечивает доставку продуктов для организации горячего питания, допущенных к использованию в питании и соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», доставку продуктов осуществляют специальными оборудованными транспортными средствами, имеющими оформленные в установленном порядке санитарные паспорта, обеспечивает соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов, осуществляет контроль качества и безопасности питания, несет ответственность за здоровье обучающихся, получающих горячее питание. Предоставляет договора с аккредитованной лабораторий ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым» на проведение лабораторно - инструментальных исследований согласно программе производственного контроля и протоколы лабораторно-инструментальных

исследований. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомость контроля за рационом питания».

3. Обеспечить бесплатным горячим питанием воспитанников:
 - 3.1. Для воспитанников с дневным пребыванием по возрастным категориям:
 - 3.1.1. 7 - 11 лет - четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, (полдник) (приемы пищи определяются временем нахождения в Школе-интернате);
 - 3.1.2. 12 лет и старше - четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, (полдник) (приемы пищи определяются временем нахождения в Школе-интернате).
 - 3.2. Для воспитанников с круглосуточным пребыванием по возрастным категориям, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - 3.2.1. 7 - 11 лет - шестиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин;
 - 3.2.2. 12 лет и старше - шестиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.
4. Согласовать основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (до 01.09.2025) (Приложение).
- 5 .Утвердить график питания обучающихся ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
6. Утвердить Положение об организации питания (Приложение 2)
6. Ответственным лицом за организацию, обеспечение и учет общего питания в 2025-2026 учебном году назначить Солодовникову Н.А. заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.Заместителю директора по ВР Солодовниковой Н.А.:
 - 7.1. Продолжить работу постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи и выхода готовой продукции.
 - 7.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и отпечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей. (Постоянно)
 - 7.3 .Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по организации питания обучающихся.
 - 7.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе-интернате. (В течение учебного года)
 - 7.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся воспитателями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую. (Ежедневно)
 - 7.6. Обеспечить дежурство обучающихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися классов. (В течение учебного года)
8. Заведующему ЛОЧ Добровольскому В.Е.:
 - 8.1. Ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.

- 8.2. Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы-интерната, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта. (Постоянно)
- 8.3. Ежедневно следить за состоянием, маркерровкой кухонной посуды и специнвентаря.
- 8.4. Ежедневно проверять качественное проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала, столов.
9. Заместителю директора по АХЧ Пильненькому А.А.:
- 9.1. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели. (В течение учебного года)
- 9.2. Ежедневно следить за состоянием мебели на пищеблоке и в обеденном зале и своевременно и информировать о ее неисправности администрацию школы-интерната.
- 9.3. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями. (Постоянно)
- 9.4. Обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря (согласно заявок).
10. Классным руководителям, учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:
- 10.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя.
- 10.2. По окончании урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую.
- 10.3. Не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде, с портфелями.
- 10.4. Не допускать вынос обучающимися из столовой продуктов питания и столовых предметов.
- 10.5. Назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины.
- 10.6. Осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися.
- 10.7. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей.
- 10.8. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся, правил поведения в школьной столовой.
11. Ответственность за организацию питания учащихся в каждом классе несут учителя и воспитатели.
12. Утвердить списки детей дневного и круглосуточного пребывания для предоставления питания по возрастным и льготным категориям (Приложение 3).
13. Системному администратору Калачикову А.В. разместить в разделе «Горячее питание» на официальном сайте школы-интерната всю актуальную информацию по организации питания.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Калинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1c88e2b1b4b62bae641660f5915267b5
Владелец: Калинина Ирина Васильевна
Дата подписи: 15.01.26 08:46
Действителен: с 2025-08-19 до 2026-11-12

