

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
(протокол от 26.04.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ РК «Феодосийская
санаторная школа-интернат»
10.05.2023 № 206

Положение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» выпускников и учащихся ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» выпускников и учащихся ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.30 гл.3; ст. 77 гл.11);
- приказом Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 546 от 05.10.2020 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и обучающихся школы, проявивших способности и трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» утверждается приказом директора Школы.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2.Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее — Похвальной грамотой)

2.1. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования и сдававшие экзамен по данному предмету (предметам) (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по данному предмету (предметам) или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по предмету в форме ЕГЭ.

22. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по другим предметам.

23. Похвальной грамотой может быть награжден обучающийся, занявший призовое место (1, 2, 3 места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

24. Решение о награждении выпускников IX, XI классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

25. Форма похвальной грамоты определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

26. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с пастой черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвальной грамоты посредством множительной оргтехники.

27. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью школы.

28. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам IX, XI классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора школы.

29. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не вручается выпускникам IX, XI классов, получившим аттестат о соответствующем уровне образования особого образца.

2.10. Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.11. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот (приложение № 1), регистрируется в Книге выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и выдаётся учащемуся под личную подпись.

2.12. Замена утерянных Похвальных грамот не производится.

2.13. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам 9-х, 11-х классов на торжественном вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам 9-х, 11-х классов.

3.Порядок награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее - Похвальным листом)

3.1.Похвальным листом награждаются обучающиеся переводных (2-8, 10) классов ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат», имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом принимается педагогическим советом школы.

3.3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой пастой черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники.

3.5. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью школы.

3.6. Похвальный лист вручается обучающимся по окончании учебного года на основании приказа директора школы в торжественной обстановке. Сведения о награждении Похвальным листом заносятся классным руководителем в Личное дело обучающегося.

3.7.Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя.

3.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов (приложение № 2).

3.9. Замена утерянных Похвальных листов не производится.

3.10. Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в Портфолио достижений обучающегося.

3.11. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» учащимся 2-8, 10-х классов вручаются на торжественной линейке, посвященной окончанию учебного года.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок награждения Похвальной грамотой и Похвальным листом, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f6f8e4f7a627a92bac75623911e578bb

Владелец: Калинина Ирина Васильевна

Дата подписи: 10.08.23 13:39

Действителен: с 2023-05-04 до 2024-07-27

Приложение №1

Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Регистрационный номер	Дата выдачи	ФИО учащегося	Основание для выдачи	Подпись выдававшего	Подпись получателя

Приложение №2

Журнал выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

№ п/п	Дата выдачи	ФИО учащегося	Класс	Подпись классного руководителя	Подпись выдававшего