

**Принято**  
на Общем собрании  
коллектива ГБОУ РК  
«Феодосийская санаторная  
школа-интернат»  
Протокол № 3  
25.03.2022 г.

**Согласовано**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
С.Н. Артюшенко

**Утверждаю**  
Директор  
ГБОУ РК «Феодосийская  
санаторная школа-интернат»  
А.В. Потапов  
Введено в действие  
Приказом № 108  
30.03.2022 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о премировании работников**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (в редакции Постановления Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые взаимоотношения, с целью материального стимулирования, повышения эффективности каждого работника и ответственности работников при выполнении ими своих должностных обязанностей. Настоящее положение регулирует порядок и условия начисления премий работников.

1.2. Положение распространяется на лиц, работающих по трудовому договору в учреждении как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.3. Контроль за порядком начисления и выплаты премий осуществляет директор учреждения. Ответственность за правильность начисления премий и других выплат работникам учреждения несет главный бухгалтер.

## **2. Виды премий и система премирования**

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении степени ответственности за порученный участок работы в учреждении, с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу, в учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за календарный (учебный) год.

2.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников, с учетом эффективности труда в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность их работы, включая оценку качества. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника, или в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

Порядок установления и конкретный размер стимулирующих выплат, а также критерии оценки эффективности труда устанавливаются локальным нормативным актом - Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (в

редакции Постановления Совета Министров Республики Крым от 20 августа 2019г. № 451) и Постановлением Совета Министров Республики Крым от 23 декабря 2014г № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями).

2.3. Источником выплат премий является фонд оплаты труда, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке общеобразовательному учреждению на текущий финансовый год из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.4. Премирование работников не является обязательной выплатой, и производится только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное поощрение при условии гарантированного выполнения всех обязательств учреждения по выплате должностных окладов, а также всех предусмотренных доплат и выплат компенсационного характера.

### **3. Порядок назначения и выплаты премий**

3.1. Премии назначаются по результатам работы, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.2. Работник учреждения производит самооценку своей деятельности и заполняет персональный оценочный лист, который подает непосредственному руководителю. Непосредственный руководитель (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или уполномоченные на то лица) анализирует результаты самооценки работников, находящихся в его подчинении и осуществляет свою оценку деятельности сотрудника, отмечая соответствующие результаты в персональных оценочных листах работника. Полученные результаты самооценки и оценки деятельности работников, находящихся в его подчинении, непосредственный руководитель представляет на рассмотрение Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия рассматривает представленные в персональных оценочных листах результаты и по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения принимает решение, которое вносится в персональный оценочный лист работника. Работник вправе ознакомиться с результатами оценки его работы, внесенных непосредственным руководителем и Экспертной комиссией в персональный оценочный лист работника. Результаты оценки деятельности работников для обработки и анализа заносятся в сводные оценочные листы по подразделениям (категориям работников).

Утвержденные Экспертной комиссией результаты оценки деятельности сотрудников учреждения оформляются Протоколом о назначении стимулирующих выплат, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. На основании решения Экспертной комиссией директором школы издается Приказ о назначении премии или стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.3. Премии выплачиваются в рублях вместе с основной частью заработной платы в день выплаты заработной платы за истекший период.

3.4. Работники могут быть лишены премии полностью или частично за следующие нарушения:

- не исполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за несвоевременную подготовку информации, отчетности, справок.

3.5. Полное или частичное лишение премии производится за тот отчетный период, в котором были совершены нарушения в работе или поступило сообщение о них. Если нарушения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот отчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

3.6. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

### **4. Основания для премирования**

4.1. Основаниями премирования всех категорий работников учреждения являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;
- реализацию государственных планов, выполнение программ развития, планов, работ;
- оперативных заданий руководства особой сложности и важности;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.);

4.2. Педагогические работники учреждения премируются, кроме общих оснований за:

- своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
- качественное проведение занятий основного, дополнительного образовательного компонента, внеурочной деятельности, кружковой работы;
- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний), по итогам контроля во всех его формах, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- высокую результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий;
- эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- образцовое ведение школьной и классной документации.
- повышение уровня профессиональной компетентности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора учреждения, и действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.4. Вопросы выплаты премий и материального стимулирования работников учреждения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

Разработал: Главный бухгалтер

Рак О.Н.

Экономист по бухгалтерскому  
учету и экономическому анализу

Кулинич Н.Г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Игнатъев Е.В.

