

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №7 от «24» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
А.В.Потапов
приказ №20 от «24» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кружковой работе в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная
школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» (далее Школа-интернат)
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Школы-интерната, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Школы-интерната
- 1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательной учреждении, уставом Школы-интерната, должностными инструкциями.

2. Задачи кружков по интересам

- 2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников Школы-интерната;
 - обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
 - воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
 - созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек и утверждается приказом директора Школы-интерната в соответствии с заявлениями родителей (лиц их заменяющих).
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается согласно графику учебного года.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного

режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором Школы-интерната

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете Школы-интерната. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами прошедшими экспертизу.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Школы-интерната.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.